

山东省卫生健康委员会医疗管理服务中心文件

鲁卫医管字〔2026〕27号

山东省卫生健康委员会医疗管理服务中心 关于组织 2026 年营养指导员理论知识考试 报名工作的通知

各有关单位：

为做好全省 2026 年营养指导员理论知识考试工作，根据《国家卫生健康委食品司关于进一步规范营养指导员培训管理相关工作的通知》（国卫食品营便函〔2023〕117 号）及《关于开展 2026 年营养指导员理论知识考试的通知》要求，现将全省营养指导员理论知识考试报名工作有关事项通知如下：

一、考试形式

采用在线考试。考试题型为 85 道单项选择题和 15 道多项选择题，总题量为 100 道题，考试时长 90 分钟。

二、考试时间

2026 年 10 月 31 日-11 月 1 日，具体场次和考试时间以准考证为准。

三、报名安排

(一) 报名时间

9 月 10 日 9:00-9 月 17 日 17:00（登录山东省卫生健康委医管中心官网<https://www.sdygzx.cn/>进行网报）。

(二) 报名方式

采用网上报名方式。报考人员须按照报名条件（见附件 1），根据个人情况进行报名。

(三) 资格审核

资格审核采取网上审核方式，请考生根据报名系统提示完成材料提交。审核结束将以短信形式发送至考生手机（报名注册的手机号，请保持手机畅通，单人单号，严禁使用他人手机号代报）。

报名咨询电话：0531-51765954。

(四) 考试委托费缴纳

1. 委托费缴纳

本考试不收取考试费，培训机构或用人单位需向我中心缴纳项目委托费 160 元/人。考试资格审核通过后，请培训机构或用人单位于 9 月 11 日 9:00-9 月 19 日 17:00 登录报名系统缴纳委托费（也可由考生先代缴，开具发票后由培训机构或用人单位报销）。

2. 缴费方式

请各培训机构或用人单位务必认真阅读网上缴费说明（详见附

件 2) 完成缴费。

3. 发票开具

中心收到委托费后，向培训机构或用人单位开具发票。请考生在报考时认真填写培训机构或用人单位的“开票单位名称、单位税号、电子邮箱”三项内容，中心将在考试结束后陆续开具电子票据，并发送至邮箱。

四、考试工作安排

(一) 考前准备

1. 考生在考试前须认真阅读在线考试规则（详见附件 3），按国家要求布置考场、熟悉考试各项规定和要求。

2. 考试相关设备和软件。

(1) 台式电脑或笔记本电脑（必须带摄像头和麦克风）；

(2) 必须使用谷歌浏览器（最新版本）访问考试页面。

考生应严格按照要求准备考试环境，如因设备和软件故障影响考试正常进行的，责任自负。

(二) 模拟考试

1. 考生于 10 月 26 日 10:00 开始，可在国家卫生健康委人才交流服务中心（www.21wecan.com）首页-考试评价-技能人才评价-考生入口-准考证查询及下载，下载准考证。

2. 模拟考试时间：10 月 27 日 9:00 至 29 日 20:00，考生自行安排时间，按照准考证上的考试链接地址参加模拟考试。

3. 技术支持：模拟考试期间如遇技术问题，可点击在线客服

或拨打技术支持电话 400-8866-999（仅负责考试系统技术咨询，咨询时间：10 月 27-29 日，每日 9:00-20:00）。

特别提醒：所有考生务必在规定时间内参加模拟考试，测试考试环境、熟悉考试流程。凡因未参加模拟考试，导致无法进行正式考试的，后果自负。

（三）正式考试

1. 考试当天，考生按照准考证上的考试时间和链接地址参加正式考试。

2. 本次考试采用直播、录播监考方式进行全程监督、记录，同时采用人脸识别、切换屏幕记录、智能行为分析识别等技术手段识别违规违纪行为。考生在考试期间出现违规违纪行为，本次考试成绩无效。

3. 技术支持：考试期间如遇技术问题，可点击在线客服或拨打技术支持电话 400-8866-999（仅负责考试系统技术咨询，咨询时间：10 月 31 日-11 月 1 日，考前半小时至考试结束）。

五、成绩查询和合格证明下载

考试结束后，国家将适时在官网发布成绩和合格证明，考生可登录进行查询和下载，具体时间和下载方式将通过短信方式进行通知。

六、其他事项

考试试题均为客观题，采用计算机统一评分，不接受成绩复核申请。

- 附件：1. 营养指导员报考人员资格条件
2. 网上缴费说明
3. 在线考试规则
4. 报名注意事项

山东省卫生健康委员会医疗管理服务中心

2026 年 9 月 1 日



附件 1

营养指导员报考人员资格条件

满足以下条件之一的人员均可报考：

一、食品、营养相关专业中专及以上学历毕业，并且目前从事食品、营养相关工作的人员。

二、非食品、营养相关专业人员，已在各省（区、市）完成规定的营养指导员培训的人员。

附件 2

网上缴费说明

一、网上缴费前准备

(一) 通过资格审核。

(二) 确认银行卡已开通网上支付功能、微信支付等其他支付方式能正常支付，同时熟悉并掌握网上支付流程。

二、网上支付注意事项

(一) 正确操作网上支付

1. 建议不要多人使用同一台计算机进行网上缴费，若因条件限制必须多人使用同一计算机进行网上缴费时，不可多开窗口对 2 人以上同时进行缴费，必须在上一人报名及缴费成功，点击“退出”按钮并关闭浏览器后，方可进行下一人缴费。

2. 建议使用IE浏览器，以免因系统不兼容导致无法正常支付。银行系统支持浏览器版本为IE6、IE7、IE8、IE9。网上缴费前，考生使用的电脑有可能需要先下载加密程序（IE128 位高加密包）、JAVA虚拟机或安全控件（工商银行、招商银行、民生银行）才能够满足网上缴费要求。建议考生缴费前登录各银行网站下载相关程序或银行端安全控件。

3. 网上缴费前，务必关闭百度搜霸、google、MSN等工具条和

弹出窗口拦截功能。

4. 为确保网上缴费成功，缴费前可先删除IE浏览器缓存（在IE浏览器的工具菜单中选择“Internet选项”，点击“删除cookies”和“删除文件”）。

5. 在支付委托费用之前，须阅读相关银行卡的使用说明及注意事项；在缴费过程中，随时注意支付平台和银行给出的提示信息，必要时一边对照说明一边进行操作。

6. 登录报名平台，确认审核通过后点击网上缴费按钮进入缴费界面。

7. 核对缴费信息和缴费金额后选择支付方式缴费。

8. 按照提示完成网上缴费后系统会自动跳转页面（此时不要关闭浏览器，不要进行其他操作）。如果支付成功，系统将反馈支付已完成的“订单号”和“交易流水号”等提示信息（请务必留存订单号和交易流水号，以备查询）。

9. 如因上网条件较差或网络传输等原因造成系统速度缓慢，考生须耐心等待，不要重复点击，避免二次支付。

10. 缴费时如果进行到某一步骤出现异常，切勿点击IE浏览器“返回”按钮，而应关闭浏览器窗口后，重新点击报名平台中缴费按钮进行下一步操作。

11. 由于缴费人数较多，请尽量提前做准备，避免出现缴费高峰时段，导致网络拥堵，影响缴费。

(二) 强化密码保护意识

1. 上网环境安全可靠，尽量不要在网吧等公共场所使用。
2. 尽量在不同场合使用有所区别的密码。
3. 牢记密码，如作记录则应妥善保管。
4. 考生要分清所持银行卡的各种使用密码，不同的密码会有不同的用途与功能，如支付密码、取款密码等，使用时不能混淆。
5. 确保自己银行卡密码的安全，不得告诉他人。
6. 在输入网上报名系统或网上付费密码时，应防止左右有他人窥视。
7. 预留密码时尽量避免选用身份证、生日、电话、门牌、吉祥、重复或连续等易被他人破译的数字。
8. 发现有泄密危险时，应及时更换密码。
9. 不定期更换密码。
10. 注意电脑中是否有键盘记录或远程控制等木马程序，使用病毒实时监控程序和网络防火墙，并注意升级更新。

三、网上支付结果查询

(一) 查询支付结果

如果支付后对支付状态不确定，可使用您支付的电脑登陆：
www.yeepay.com 首页选择“订单查询”，系统会自动搜索出您使用本电脑 5 天内的支付记录，您可以查询到匹配的缴费记录状态。

(二) 如果系统没有提示缴费失败或成功，考生可通过登录网

上银行、客服电话、ATM、柜台等各种方式查询账户内余额，如果委托费已经支出，缴费状态未成功，可能出现以下两种情况：

1. 由于网络延时，数据传输滞后，可以稍后重新登陆网站刷新查看缴费状态即可。

2. 缴费后未记住缴费订单号，请联系支付银行卡的相应银行查询银行订单号，并将该订单号提供给“易宝支付”客服人工查询缴费状态（银行业一般不查询超过3个月的订单号，请务必提前牢记）。

3. 如果同一考生的委托费被重复扣款，请不用担心，银行会自动退款到你的银行卡上，如有疑问，请联系 0531-51765954。

4. 如果发现报名平台上缴费没有成功，而网上银行扣款成功，请耐心等待2天，如考试服务平台上仍显示未缴费则请联系 0531-51765954。

5. 最终缴费成功的标志，以报名平台中的“已缴费”提示为准。

四、关于退费

1. 由于考生个人原因不能参加考试的，不向培训机构或用人单位或考生个人退费。

2. 若因网上支付时操作不当，或因网络原因，造成重复支付的，请不要急于在交完委托费后立即注销缴费所用银行卡，否则将给退款工作造成障碍。

3. 重复缴费多收款项退款方式：退款将返回给缴费所用银行卡账户。退款到账通常半个月左右时间，可在退款工作完毕后一个月之内查询退款到账情况。

温馨提示：

1. “易宝支付在线客服”：www.yeepay.com;
2. “易宝支付” 7*24 小时支付热线：95070;
3. “易宝支付” 客服邮箱：help@yeepay.com。

附件 3

在线考试规则

考生须自觉遵守考试相关法律法规和要求，严格按照此考试规则要求，做好考试准备工作，诚信应考。

一、考生设备要求

1. 考试设备需使用带摄像头和麦克风的台式电脑或笔记本电脑（禁止使用虚拟机或平板电脑）登录，必须使用最新版本的谷歌浏览器进行考试，同时将屏幕保护的锁屏时间设置为 10 分钟以上。

2. 考中需实时联网（不建议使用电子设备热点联网考试），因自身设备或网络故障造成无法完成考试的，后果由考生自行承担。由于设备故障不能继续考试的考生，若无作弊行为，将不会产生违纪记录。

3. 考试全程必须保持摄像头和麦克风正常运转，摄像头必须横屏显示，保证自己的完整面部至肘部以上都在摄像头拍摄的监控范围内清晰显示。

4. 考试须使用已完成本次考试模拟测试的台式电脑或笔记本电脑进行作答。考试过程中如遇到平台或系统问题，可点击答题界面右侧的技术支持或拨打克服电话求助，但不得向技术支持及

客服人员询问与试题内容相关的问题。

二、考试环境要求

5. 请务必选择独立、安静、密封且光线明亮的房间作为考试场地；考试过程中考生须面部清晰，露出额头、耳朵、口部、肩部、肘部，全程不得佩戴耳机耳麦、墨镜、帽子、头饰、口罩、电子手表、智能手环等，不得接打电话。考生在考试中应全程保持安静，不允许大声读题。

6. 考试过程中视频录制不得人为中断，考试监控视频不得设置背景虚化或使用虚拟背景；除考生本人外，任何人员不得在考场内出现。

7. 考生需关注考试界面左下角视频监控画面，如出现黑屏、显示不清、视频卡顿等情况，须及时调整设备，保证监控画面清晰、持续、稳定。

8. 考试闭卷，考生桌面除身份证外，只允许出现笔和白纸。考试现场的考生视野范围内不得出现与考试相关的任何参考资料，包括但不限于书刊、报纸、电子设备等。考生在考试期间不得以任何方式查阅资料。

三、考试过程要求

9. 正式考试时，考生务必在开考前 30 分钟内登录考试系统候考（建议避开高峰时段，尽早登录，提前准备好考试环境）；开考 30 分钟后考生将无法登录考试系统，并视为主动放弃考试资

格；考试期间考生不得离开考场；开考后 30 分钟内不得交卷，考试结束后系统会自动收卷。

10. 考前请提前关闭与考试无关的网页和软件，若有弹窗请尽快（3 秒内）关闭。考中不得退出考试系统，不得将电脑切换至其他界面，切屏次数会被系统记录，次数超过 5 次（包括未及时关闭弹窗）系统将强制收卷。因切屏超限导致的系统强制收卷视为考生违纪。

11. 考试过程中页面会显示考生信息水印，考试相关内容属于保密内容。禁止考生在考试过程中以录音、录像、录屏或拍摄等任何形式留存考试信息，考后不得向他人透漏考试内容，相关信息不得传播和公布，违者按考试违纪处理并追究其法律责任。

12. 考试过程中监控系统会不间断进行人脸识别和智能行为分析识别、抓拍，包括但不限于考生离开监控范围、范围内出现多人、中途换人等异常情况，若出现异常，均将作为处理违规或违纪的证据。

13. 考试时长以本次考试通知为准，考生可于考试开始 30 分钟后交卷。

四、违纪行为认定

14. 考试中存在以下行为的，按考试违纪处理且当次考试成绩无效：

（1）因设备、网络或调试问题，导致监控视频未开启、视频

中断、视频模糊或存在遮挡，或考试监控视频使用虚拟背景；

(2) 未按要求配备麦克风或设备音频输入问题导致考试监控音频缺失、音频不清晰，或考生佩戴耳机作答；

(3) 摄像头位置不正确、竖屏或考生面部、肩部、上臂显示不全（或存在遮挡），导致监控不能判断考场环境和考生行为；

(4) 频繁低头、左顾右盼、佩戴遮挡面部的物品（如口罩、墨镜等）；

(5) 考场环境光线过强、过暗或逆光，无法识别考生面部；

(6) 考场环境嘈杂，音频无法有效识别、或考生大声读题；

(7) 考场内存在非考生之外的其他人员（不论他人是否存在协助作答行为），或考试过程中与他人进行交流（无论他人是否在监控范围内）；

(8) 正式开考后，考生离开监控区域累计超过 5 分钟。

(9) 考试期间，考生使用手机等电子设备、书本等纸质材料，或切换考试屏幕超过 5 次。

(10) 由他人替考，或接受他人或机构助考的。

(11) 考试期间，接打电话或使用手机（联系客服技术支持除外）。

(12) 恶意破坏考试系统、篡改考试数据；

(13) 其他不符合考试要求或无法判定考生状态的行为，经监考人员提醒后，仍不调整或改正的。

15. 违纪判定依据以考试平台后台数据为准,违纪判定处理结果不接受申诉。

五、其他

16. 监考老师可随时通过发送弹窗通知联系考生,考生须随时注意考中通知,并按照规定对考场环境、设备、坐姿等进行调整。

17. 考试中间若出现考试服务器(非考试端)系统崩溃等故障,将酌情延长考试时间或择期重考。

附件 4

报名注意事项

一、报考人员应在报名系统内认真阅读《考生诚信考试承诺书》并签字，如提供虚假报名材料，考生将承担相关法律责任。

二、报考人员应按照系统提示要求，上传相关报名材料电子版彩色扫描件。

（一）本人近三个月证件照。照片大小为一寸或小二寸，格式为jpg，文件大小必须在30kb—120kb之间；头部占照片尺寸的2/3，白色背景（如生活照、视频捕捉、摄像头所摄等照片一律不予审核）；

（二）请报考人员上传报名资格证明材料。

1. 符合报名条件1的考生，请上传培训合格证书和培训机构出具的参加本次考试人员名单；

2. 符合报名条件2的考生，请上传学历证书原件（2001年以来国家承认的各类高等教育学历证书须提交学信网学历证书查询报告）和用人单位出具的相关证明（证明样式详见附1）。

附 1

工作证明

兹证明_____, 身份证号: _____, 为我单位
工作人员。_____年____月至今在_____岗位上从事食品、营养
相关工作。

特此证明!

XXXXX (公章)

2026 年 月 日

山东省卫生健康委医管中心办公室

2026 年 9 月 1 日印发

校对: 谭小燕