关于做好2025-2026学年教室卫生打扫

志愿服务工作的通知

各学院：

为营造干净整洁的校园环境，为全体学生打造优良的学习空间，进一步完善教学区域环境卫生检查与考核制度，现将做好2025-2026学年教室卫生打扫志愿服务有关工作通知如下。

1. 时间安排

2025-2026学年教室卫生打扫自9月2日起正式开展，每天晚上9:30前完成教室卫生打扫；如遇法定节假日，节假日最后一天晚上打扫完毕。

二、工作要求

1.各学院根据教室分配表（附件1）组织学生按照教室卫生打扫标准要求（附件2）认真做好相关工作，并组织学生做好各自负责教室卫生检查工作。

2.各学院要教育引导全体学生做好教室卫生保持工作，不在教室内乱写乱画，乱丢垃圾。

3.在卫生扫除过程中，各教室要打扫彻底，不留卫生死角，平时应注意保洁，爱护教室环境卫生。

4.打扫教室所需卫生工具由各学院自行配备，并定期检查，如有损坏要及时更换。

5.学生工作处将每天对教室卫生进行检查，并对卫生不及格教室进行通报。

6.各学院根据教室分配情况，安排一名固定学生负责人，负责对接联系，并填写提交《教室卫生学生负责人信息登记表》（附件3），9月2日上午12:00前报至指定邮箱。

三、“第二课堂成绩单”学分认定

1. 根据《济宁医学院“第二课堂成绩单”制度实施办法》，由学院发布相关活动，按学生实际劳动时长，赋予院级劳动教育实践类学分。卫生不合格的教室，该劳动不计入学分。

2. 实行“三人次一教室”的岗位分配原则，即每个教室每次固定安排3名学生负责卫生打扫工作，确保劳动任务明确到人。每位学生每学期通过该项志愿服务仅可获得一次“第二课堂”学分，不重复累计。

3. 各学院需在每周固定时间内，组织完成本学院学生的学分申请接收与资格评审工作。每周活动结束后，各学院需及时汇总本院学生劳动完成情况，填写并提交《“第二课堂成绩单”劳动教育实践学分补录表》（附件4），确保学分认定信息准确无误后提交学校“第二课堂成绩单”管理服务中心负责人。

联系人：汤赟瑞666691/徐嘉文677767

邮 箱：3180262199@qq.com

附件：1.2025-2026学年教室卫生分配表

2.济宁医学院教室卫生打扫标准

3.教室卫生学生负责人信息登记表

4.“第二课堂成绩单”劳动教育实践学分补录表

团委 学生工作处

2025年9月1日