

附件 2

学分查询及转换操作流程

一、创新创业实践学分转换为通识教育选修课程学分

1. 学生登录教务管理系统。
2. 查询路径：教务管理系统→信息查询→学习计划→预审（培养方案）。
3. 进入预审界面后，总学分中的“创新学分”即为“第二课堂成绩单”中的创新创业实践总学分。



二、专业拓展选修课课程学分转换为创新创业实践学分

（一）查询流程

学生登录教务管理系统，查询路径：教务管理系统→信息查询→学习计划→预审（培养方案），查看已获得的专业拓展选修课学分。



(二) 转换申请流程

1. 学生申请

登录教务管理系统，进入路径：业务办理→第二课堂→学分转换；




勾选需要转换的专业拓展选修课程，点击“下一步”；



转换项目类型选择“课程替代实践学分”，确认信息无误后提交申请；



提交后，系统显示为转换申请中的转化后学分。

学号	姓名	专业名称	年级	班级名称	转换类型	转换课程大类	转换课程分类	转换项目类型	转换学分	申请学期	替代课程	替代活动	申请时间	审核人	审核日期	备注	审核状态
			2021		课程学分转二课堂			课程替代实践学分	1.5	2024-2025-2	专业拓展测试课程		2025-04-07 1				

2. 审核流程

学籍管理→第二课堂→学分转换；

学院教学管理科审核；

学院团总支审核；

校团委审核；

逐级审核通过后，转换生效。

学号	姓名	专业名称	年级	班级名称	转换类型	转换课程大类	转换课程分类	转换项目类型	转换学分	申请学期	替代课程	替代活动	申请时间	审核人	审核日期	备注	审核状态														
<div> <div> <div>姓名:</div> <div>转换项目类型:</div> <div>转换后学分:</div> <div>申请说明:</div> </div> <div> <div>开始</div> <div>二级学院教学管理科审核</div> <div>二级学院团总支审核</div> <div>团委</div> <div>结束</div> </div> </div> <div> <div>学生提交可替代的成绩:</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学年学期</th> <th>课程编号</th> <th>课程名称</th> <th>考试形式</th> <th>总成绩</th> <th>学时</th> <th>学分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>																		学年学期	课程编号	课程名称	考试形式	总成绩	学时	学分							
学年学期	课程编号	课程名称	考试形式	总成绩	学时	学分																									